



COMMUNE DE FAOUG

# Formulaire de réservation- Confirmation

(Cocher ce qui convient)

Objet de la location :

- Salle
- Foyer
- Cuisine, vaisselle et appareils
- Beamer
- Petite sonorisation
- Sono. semi-professionnelle et beamer (y compris explications)

Date de la location :

.....

But de la manifestation :

.....

Société ou raison sociale :

.....

Nom du responsable :

.....

Adresse complète :

.....

.....

Tél, mobile ou e-mail :

.....

Je m'engage à respecter les directives reçues, à remettre les lieux dans le même état qu'à la réception des clés, à payer les heures de nettoyage si nécessaires et les dégâts éventuels.

Date : .....

Signature : .....

~~~~~  
(à remplir par la commune)

Prix selon tarif en vigueur : .....

(A payer avant la manifestation)

- Montant payé directement au guichet
- Facture annexée
- Facture envoyée ultérieurement par courrier séparé

(sceau et signature)

Réservation enregistrée le : .....

Veillez prendre contact avec la concierge, Madame Soreya BOUREZAK, afin de fixer un rendez-vous en vue de la remise des clés, téléphone **079 129 60 55**.